solicitação de recursos para diárias

Ref. Of. DIREX/110/2016

Obs. Para participação (conferência, palestra ou mini-curso) em congressos e outros eventos de significativa relevância na área de atuação do pesquisador.

24/01/2017

# procedimento:

## Apresentar a seguinte documentação no setor de Protocolo para abertura de protocolado interno:

|  |  |
| --- | --- |
|  | * **Fazer solicitação de diária via Mércurio Web**

Obs (o docente informar na finalidade: diárias custeada com recursos da Comissão de Pesquisa "50 anos CENA)* **Solicitação inicial para Comissão de Pesquisa**

(Modelo anexo)* **Justificativa técnica elaborada pelo docente,**

(Informando os motivos da viagem e relevância na área de atuação do pesquisador) |

## O protocolado será encaminhado à Comissão de Pesquisa para aprovação

|  |  |
| --- | --- |
|  | Após deferimento, a secretária da Comissão de Pesquisa entrará em contato com o docente informando que a solicitação foi aprovada.  |

## Ao setor Financeiro

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Aguarde o contato da Seção de Contabilidade informando que a diária foi autorizada |

Instruções adicionais poderão ser obtidas através:

 Alzira (**alzira@cena.usp.br**) ou Caciara (**caciara@usp**)



Piracicaba, **X de janeiro de 2017**

Prezada Prof.ª Dr.ª

Regina Teresa Rosim Monteiro

Presidente da Comissão de Pesquisa

Centro de Energia Nuclear na Agricultura – Cena/USP

Assunto: **Concessão de recurso para diárias**

 Senhora Presidente,

 Considerando o Ofício DIREX/110/2016, com referência ao custeio de para participação (conferência, palestra ou mini-curso) em Congressos e outros eventos de significativa relevância na área de atuação do pesquisador, solicito a autorização de V.S.ª sobre o pedido de diária anexo.

Encontram-se anexados os documentos pertinentes a esta solicitação (diária solicitada no sistema Mercúrio e Justificativa técnica).

 Respeitosamente,

**NOME**

**Cargo/Laboratório**