solicitação de recursos para conserto de equipamentos

Ref. Of. DIREX/110/2016

Obs. Conserto de pequenos equipamentos para uso em ensino e pesquisa (limitado a R$ 3.000,00)

24/01/2017

# procedimento:

## Apresentar a seguinte documentação no setor de Protocolo para abertura de protocolado interno:

|  |  |
| --- | --- |
|  | * **Documento de requisição de compra pelo sistema MercúrioWeb**
* **Solicitação inicial para Comissão de Pesquisa**

(Modelo anexo)* **Justificativa técnica e de preço, elaborada pelo docente**

(O docente deverá motivo e importância dessa solicitação)* **Orçamento**
 |

## O protocolado será encaminhado à Comissão de Pesquisa para deferimento

|  |  |
| --- | --- |
|  | Após deferimento, a secretária da Comissão de Pesquisa entrará em contato com o docente informando que a solicitação foi aprovada.  |

## Ao setor Financeiro

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Aguarde o contato do setor Financeiro (Compras / ou Contabilidade) informando que o empenho foi autorizado**Somente após essa autorização irá dar andamento no conserto do equipamento** |

Instruções adicionais poderão ser obtidas através:

 Alzira (**alzira@cena.usp.br**) ou Caciara (**caciara@usp**)



Piracicaba, **X de janeiro de 2017**

Prezada Prof.ª Dr.ª

Regina Teresa Rosim Monteiro

Presidente da Comissão de Pesquisa

Centro de Energia Nuclear na Agricultura – Cena/USP

Assunto: **Concessão de recurso para conserto de equipamento**

 Senhora Presidente,

 Considerando o Ofício DIREX/110/2016, com referência ao custeio de conserto de pequenos equipamentos para uso em ensino e pesquisa (limitado a R$ 3.000,00), solicito a autorização de V.S.ª para efetuar o serviço de **(Valor)**

Encontram-se anexados os documentos pertinentes a esta solicitação (requisição Mercúrio, Justificativa técnica e de preço e Orçamento).

 Respeitosamente,

**NOME**

**Cargo/Laboratório**